

**ZASADY PRZYSTĄPIENIA I KORZYSTANIA Z PROGRAMU MULTISPORT**

1. Spółki Grupy STRABAG w Polsce:
  - STRABAG Sp. z o.o.
  - STRABAG Infrastruktura Południe Sp. z o.o.
  - BHG Sp. z o.o.
  - SAT Sp. z o.o.
  - Mineral Polska Sp. z o.o.
  - STRABAG PFS Sp. z o.o.
  - TPA Sp. z o.o.wprowadziły dla swoich pracowników możliwość korzystania z Programu MultiSport (zwanego dalej jako „Program”).
2. Pracownicy mogą przystąpić do Programu za pośrednictwem platformy internetowej Benefit Systems S.A.:
  - wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez spółki Grupy STRABAG do Benefit Systems S.A.
  - rejestrując się i opłacając kartę w okresie od 10 do 20 dnia każdego miesiąca. Po dokonaniu płatności, karta będzie aktywna od 1 dnia następnego miesiąca.
3. Do programu mogą przystąpić:
  - Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub współpracujący na podstawie umowy o świadczenie usług / umowy o świadczenie usług prawnych.
  - Nowozatrudnieni pracownicy mogą przystąpić do Programu po zakończeniu okresu próbnego.
4. Koszt karty dla pracownika jest współfinansowany przez Spółkę zatrudniającą pracownika w wysokości 50%.
5. Koszt dofinansowania jest przychodem ze stosunku pracy. Od jego wysokości naliczany i potrącany będzie podatek i składki ZUS.
6. Ze względu na konieczność odprowadzenia podatku dochodowego i ZUS od dofinansowania pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych nie mają możliwości korzystania z Programu.
7. W ramach Programu istnieje możliwość dokupienia karty dla osoby towarzyszącej, dzieci oraz seniorów. Karty te nie są dofinansowane przez Pracodawcę.
8. Koordynatorami oraz osobami do kontaktu w sprawie Programu są w:
  - a. STRABAG Sp. z o.o. – Alicja Bieniasz, Alina Guzenda – Książczyk
  - b. STRABAG Infrastruktura Południe Sp. z o.o. – Maria Kasak
  - c. BHG Sp. z o.o. – Agnieszka Wasiuk
  - d. SAT Sp. z o.o. – Aleksandra Roguska
  - e. Mineral Polska Sp. z o.o. – Melania Radzikowska
  - a. STRABAG PFS Sp. z o.o. – Dorota Brzostowska, Anna Komorowska, Anna Śliwak
  - b. TPA Sp. z o.o. – Monika Kuczyńska
9. Pracownik zamawiający Kartę MultiSport akceptuje regulamin Benefit Systems S.A.

**ZAMAWIANIE KART MULTISPORT**

1. Płatności za karty MultiSport dokonywane są po zalogowaniu się na wskazany link, osobno dla każdej ze spółek.
2. Podczas rejestrowania się należy:
  - Wpisać numer personalny składający się z ośmiu znaków, przykładowy numer to: U333Z100
    - Pierwszy znak to grupa zawodowa. Należy wpisać:
      - U – jeżeli jest się pracownikiem umysłowym
      - B – jeżeli jest się pracownikiem budowlanym / fizycznym / godzinowym
    - Siedem kolejnych to numer personalny, np. 333Z100

Pracownik umysłowy znajdzie swój numer personalny w **goAPP** → **Zarządzanie Personelem** → **Karta Pracy** → **Profil Użytkownika**

Należy wpisać numer nie używając kropki, aby był ciąg znaków.

STRABAG Profil użytkownika Zalogowany: Adamowski Adam Wyloguj  
język: [polski (Polska)]

Karta pracy

Opcje  
Szukaj  
Dodaj osobę zaufaną  
Dodaj standardowe STK

Aplikacje  
Koszty podróży

Imię: Adamowski Adam  
Nazwisko: Adamowski Adam  
Kategoria dział.: Specjalista szkolenia i rozwój m/z  
DY/OD/FCO/GR:  
Nr personalny: 3332111  
ID personal:

1. Przełożony (Gl. zezwalający):\*  
2. Przełożony (Wstępnie zez.):

Pracownik budowlany (godzinowy / fizyczny) znajdzie swój numer personalny na miesięcznym **rozliczeniu wynagrodzenia w prawym górnym rogu**.

Należy wpisać numer nie używając kropki, aby był ciąg znaków.

ROZLICZENIE PŁAC / PENSJI Styczeń 2022  
333 2111

STRABAG SP. Z O.O.  
UL. PARZNIEMSKA 10  
PL-05-800 PRUSZKÓW

PAN  
ADAMOWSKI ADAM

Wstąpił do konc.: 1.08.2019

NIP: 5210421928  
REGON: 010676681

3. Zamówienia nowej Karty MultiSport należy dokonać od 10 do 20 dnia miesiąca, aby karta była aktywna od 1 dnia kolejnego miesiąca.
4. Płatności za Kartę MultiSport za kolejny miesiąc (gdy pracownik ma już aktywną kartę) należy dokonać od 10 do 20 dnia każdego miesiąca.